

**ДОГОВОР**  
**на передачу информации по ТКС**

г. Ярославль

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Общество с ограниченной ответственностью «Аудиторская фирма «КВЕСТА»**, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице Исполнительного директора Уваровой Марины Игоревны, действующей на основании генеральной доверенности № 01/2014 от 25 сентября 2014 г., и \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем «**Заказчик**», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора.**

1.1. Заказчик поручает Исполнителю передачу файлов электронной отчетности в налоговые органы.  
1.2. Для осуществления деятельности в рамках настоящего договора Заказчик уполномочивает Исполнителя соответствующей доверенностью. Исполнителем могут быть оказаны дополнительные услуги по взаимодействию с налоговыми органами по передаче и получению документов в рамках электронного документооборота. Перечень данных услуг оговаривается в Дополнительном Соглашении и не является предметом данного договора.

1.3. Исполнитель несет ответственность за соответствие данных налоговой отчетности, представляемой в налоговые органы в электронном виде, данным, предоставляемым Заказчиком Исполнителю на бумажном носителе с учетом пункта 3.1 настоящего договора. Ответственность за достоверность и полноту сведений налоговой отчетности, предоставленной Исполнителю на бумажном носителе, несет Заказчик.

**2. Обязанности сторон**

**2.1. Исполнитель обязан:**

2.1.1. Выполнять требования законодательства Российской Федерации и руководящих документов по организации электронного документооборота с использованием средств криптозащиты информации.

2.1.2. Обеспечить передачу по каналам связи электронных документов Заказчика в налоговые органы и получение ответных документов от налоговых органов для Заказчика.

2.1.3. Сохранять в тайне от третьих лиц все сведения, полученные от Заказчика и не использовать их в своих интересах.

2.1.4. Обеспечить сохранность электронных документов Заказчика в течение 3 лет. Выдавать по требованию Заказчика файлы, переданные в налоговые органы (полученные из налоговых органов), заверенные ЭЦП Исполнителя (налогового органа).

2.1.5. По требованию выдавать Заказчику распечатанные подтверждения налоговых органов о приеме документов Заказчика.

**2.2. Заказчик обязан:**

2.2.1. Предоставить Исполнителю налоговую отчетность, подлежащую передаче в налоговые органы в электронном виде и соответствующие ей документы на бумажном носителе с печатью и подписью руководителя организации.

2.2.2. Обеспечить: 1) соответствие электронного файла документа утвержденным форматам; 2) полноту и правильность заполнения документов, представляемых к отправке; 3) соответствие электронного документа оригиналу на бумажном носителе.

**3. Порядок исполнения договора.**

3.1. Заказчик передает Исполнителю документы для передачи в налоговые органы *на бумажном носителе в двух экземплярах и в электронном виде*. Исполнитель проверяет соответствие электронного файла документу на бумажном носителе по следующим показателям: 1) наименование организации; 2) вид документа по КНД; 3) налоговый период; 4) номер месяца или квартала; 5) вид документа (первичный/корректирующий); 6) Сумма налога к уплате (возмещению). Остальные показатели в файле не проверяются на соответствие бумажному носителю, и за содержимое электронного файла, подготовленного Заказчиком, Исполнитель ответственности не несет. При обнаружении несоответствия документа на бумажном носителе его электронному представлению Исполнитель вправе внести изменения в файл документа в электронном виде, уведомив об этом Заказчика. Исполнитель ставит отметку на экземпляре Заказчика о приеме документов в работу.

3.2. Документы, необходимые для передачи по ТКС, могут быть предоставлены Исполнителю непосредственно руководителем организации Заказчика, имеющим право действовать от имени организации без доверенности при наличии паспорта, а также иным лицом при наличии доверенности на передачу отчетности для отправки по ТКС.

3.3. Исполнитель передает электронный файл документа в налоговые органы *в течение 24 (двадцати четырех) часов* по имеющимся каналам связи с использованием средств криптозащиты информации. **В последний день срока** предоставления отчетности *документы принимаются до 12-00*, при более позднем предоставлении документов Исполнитель не несет ответственности за своевременную сдачу отчетности.

3.4. Заказчик должен обеспечить наличие связи в течение 7 рабочих дней с даты предоставления отчетности для передачи по ТКС для устранения непредвиденных ситуаций.

Адреса электронной почты для электронной корреспонденции со стороны Заказчика: \_\_\_\_\_

Адреса электронной почты для электронной корреспонденции со стороны Исполнителя: любые, заканчивающиеся на [questa.ru](mailto:questa.ru)

Номер сотового телефона Заказчика для смс-информирования: \_\_\_\_\_

Название абонента при смс-информировании со стороны Исполнителя «AF Kvesta»

Стороны обязаны сохранять конфиденциальность паролей от электронной почты и гарантировать отсутствие возможности отправки сообщений третьими лицами.

Стороны обязаны незамедлительно информировать друг друга о смене адреса электронной почты, нарушении режима конфиденциальности паролей от электронной почты, о смене сотового телефонного номера.

Изменение указанных в договоре электронных адресов и телефонных номеров фиксируется только на основе дополнительного соглашения к договору.

**4. Стоимость услуг и порядок расчетов.**

4.1. Расчеты производятся немедленно после получения поручения Исполнителем. Цена однократной передачи (получения) одного документа по каналам связи определяется в соответствии с прайсом, действующим на момент отправки.

4.2. Изготовление электронного файла документа, исправление ошибок, распечатка документов, составление налоговых расчетов (деклараций) и консультации не являются предметом договора.

**5. Срок действия договора. Порядок расторжения договора.**

5.1. Договор вступает в действие с момента заключения и действует в течение одного года. По истечению срока действия Договор считается продленным на следующий срок, если ни одна из сторон не заявит в письменной форме о намерении расторгнуть договор. Количество возможных пролонгаций договора не ограничено.

5.2. Договор может быть расторгнут по инициативе Заказчика или Исполнителя. О намерении расторгнуть договор Стороны уведомляют друг друга в письменной форме.

Заказчик

Исполнитель

## 6. Ответственность сторон.

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по настоящему договору стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

6.2. Исполнитель не несет ответственности за достоверность информации, предоставленной Заказчиком.

6.3. Исполнитель не несет ответственности за нарушение сроков передачи информации по вине оператора связи или по вине налогового органа.

## 7. Обработка персональных данных субъекта

7.1. Закрывая настоящий договор, руководитель подтверждает, что им получены согласия на обработку персональных данных - физических лиц, которые содержатся на материальном носителе передаваемом Оператору для целей надлежащего исполнения обязательств по договору и распространяются на следующую информацию: Фамилия, Имя, Отчество, паспортные данные, адрес регистрации, дата рождения, место рождения, имущественное положение, сведения о доходах, семейное положение, номер телефона, адрес электронной почты.

7.2. Данное Согласие на обработку персональных данных представлено в соответствии с Федеральным Законом от 27.07.06 № 152-ФЗ «О персональных данных».

7.3. Обработка Оператором персональных данных осуществляется не автоматизированным способом и включает в себя распространение (в том числе передачу), хранение, уничтожение исключительно для целей определенных настоящим Договором.

7.4. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений об операторе, о месте его нахождения, о наличии у оператора персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также на ознакомление с такими персональными данными.

7.5. Оператор при обработке персональных данных обязан принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

7.6. Данное Согласие может быть отозвано Субъектом путем направления соответствующего письменного уведомления Оператору.

7.7. Данное Согласие действительно в течение срока действия договора.

## 8. Разрешение споров.

8.1. Споры между сторонами подлежат разрешению путем переговоров. Для разрешения спорной ситуации по настоящему договору Заказчик в первую очередь обращается к Исполнителю. В случае попыток самостоятельного разрешения Заказчиком спорных ситуаций без уведомления Исполнителя, Исполнитель не несет ответственности за последствия действий Заказчика.

8.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров стороны разрешают их в Арбитражном суде г. Ярославля.

## 9. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

### 9.1. Заказчик:

9.2. Исполнитель: ООО «Аудиторская фирма «КВЕСТА»

ОГРН – 1047600602235 ИНН/КПП 7605022556/ 760501001

150001, г. Ярославль, Московский пр-т, д.12.

Р/сч 40702810300000001054 в АБ "Регион" (ОАО) г.Ярославль, БИК 047888700, к/сч 30101810700000000700

## 10. Подписи сторон

Заказчик

Исполнитель  
Исполнительный директор:

Уварова М.И.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

М.П.

## Информация по организации документооборота в электронной форме при представлении декларации по НДС:

С 1 января 2015 г. налогоплательщики, которые должны представлять налоговую декларацию (расчет) в электронной форме, должны обеспечить получение документов, которые налоговый орган использует при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых налоговым законодательством, и которые направляются налогоплательщикам в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи через оператора электронного документооборота (п. 5.1 ст. 23 НК РФ). Такими документами могут быть требования о представлении документов или пояснений, уведомление о вызове в налоговый орган. Налогоплательщики обязаны в электронной форме отправить инспекции по телекоммуникационным каналам связи квитанцию о приеме указанных документов в течение шести рабочих дней со дня их отправки налоговым органом.

Начиная с 1 января 2015 г. налоговый орган имеет право приостанавливать операции по счетам налогоплательщика в банке, а также переводы его электронных денежных средств в случае, если не исполнена обязанность по передаче налоговому органу квитанции о приеме какого-либо из следующих документов:

- требования о представлении документов (п. 1 ст. 93 НК РФ, п. п. 2, 4 ст. 93.1 НК РФ);
- требования о представлении пояснений (п. 3 ст. 88 НК РФ);
- уведомления о вызове в налоговый орган (пп. 4 п. 1 ст. 31 НК РФ).

Если налогоплательщик не представит квитанцию, то руководитель налогового органа (его заместитель) вправе принять соответствующее решение в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока для передачи такой квитанции (пп. 2 п. 3 ст. 76 НК РФ).

Для выполнения выше указанных обязанностей налогоплательщиков организация Заказчик может заключить с Исполнителем Дополнительное Соглашение к данному договору по организации электронного документооборота (получение требований и других документов от налоговых органов и подтверждение их получения).

Ознакомлен: